



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

PLANO DE AÇÃO (2025)



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

1. Introdução

O regime próprio de previdência social desempenha um papel fundamental na segurança financeira e no bem-estar dos servidores públicos do FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE TIMBAÚBA - FUNPRETI. Este plano de ação foi elaborado com o objetivo de fortalecer e otimizar a gestão do nosso regime de previdência, assegurando sua sustentabilidade a longo prazo e garantindo benefícios previdenciários adequados aos nossos servidores e seus dependentes.

Nossa administração reconhece a importância de um sistema previdenciário eficiente e transparente, capaz de responder às demandas atuais e futuras dos nossos beneficiários. Este documento não apenas delinea as estratégias e ações específicas que serão implementadas, mas também estabelece metas claras e mensuráveis que guiarão nossos esforços nos próximos anos.

Ao concentrarmos nossos recursos e esforços na melhoria contínua da gestão financeira, na modernização dos processos administrativos e na promoção da educação previdenciária, buscamos não apenas mitigar desafios existentes, mas também preparar nosso regime próprio de previdência para enfrentar os desafios do futuro com resiliência e eficácia.

Este plano representa um compromisso firme com a responsabilidade fiscal, a transparência e a qualidade no atendimento aos nossos servidores públicos, contribuindo para o fortalecimento da confiança na administração pública e para o alcance de resultados sustentáveis em benefício de todos os envolvidos.

2. Imagem Institucional

MISSÃO: Proporcionar aos segurados e dependentes uma assistência humanizada com gestão transparente dos ativos, buscando o equilíbrio atuarial;

VISÃO: Disseminar a cultura previdenciária e ser reconhecido, interna e externamente por todos os interessados, pela qualidade no



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

atendimento, excelência em gestão e a garantia da promessa de proteção aos segurados e seus dependentes.

VALORES: Respeito e Responsabilidade; Organização e Modernidade; Ética e Transparência; Cooperação e Compromisso; Efetividade e Sustentabilidade.

3. Objetivo

Garantir a sustentabilidade financeira e a eficiência na gestão do regime próprio de previdência social FUNDO PREVIDENCIÁRIO DO MUNICÍPIO DE TIMBAÚBA - FUNPRETI

4. Metodologia

Para elaborar este Plano de Ação, contamos com a participação de todos os responsáveis diretos pelas atividades da RPPS, os quais contribuíram com a definição dos planos e das ações específicas de cada área.

O Plano de Ação para o exercício de 2025 foi elaborado pelo RPPS após uma análise abrangente e discussões realizadas em reuniões com toda a equipe, visando alinhar as ações necessárias para o ano. Após a aprovação pelos representantes do departamento, os detalhes foram comunicados aos Conselheiros.

5. Monitoramento

O acompanhamento do Plano de Ação 2025 do RPPS seguirá a periodicidade das reuniões estabelecidas pela própria RPPS.



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

ANEXO I

Responsável	Indicador	Meta	Ação	Prazo	Análise Quantitativa
Diretoria e servidores	Certificado do Pró-Gestão.	Alcançar o certificado Pró-Gestão Nível I	Realizar as ações necessárias para cumprimento integral dos requisitos da certificação nível I	dezembro 2025	
Diretoria e Servidores	Elaboração das Manualizações de Concessão de Benefícios e Arrecadação	Elaborar manuais dos processos para concessão e revisão dos benefícios de aposentadoria, como também, as etapas para arrecadação de receitas	Criar fluxograma das etapas para concessão e revisão dos benefícios de aposentadoria, como também, as etapas para arrecadação de receitas	fevereiro 2025	
Diretoria e Servidores	Elaboração das Mapeamentos de Concessão de Benefícios e Arrecadação	Elaborar mapas dos processos para concessão e revisão dos benefícios de aposentadoria, como também, as etapas para arrecadação de receitas	Criar fluxograma das etapas para concessão e revisão dos benefícios de aposentadoria, como também, as etapas para arrecadação de receitas	março 2025	
Diretoria e Membros dos Órgãos Colegiados	Certificação de RPPS para os membros da Diretoria Executiva e membros dos órgãos colegiados	Alcançar certificação de RPPS para 100% membros da Diretoria Executiva e membros dos órgãos colegiados	Promover a educação continuada incentivando a participação em cursos, seminários e eventos relacionados aos RPPS	junho 2025	
Controle Interno	Elaboração de relatório semestral	Elaborar relatório semestral de acordo com as exigências do Pró-Gestão	Realizar confecção do Relatório de Controle Interno semestralmente, de acordo com as exigências do Manual do Pró-Gestão	fevereiro 2025	
Diretoria e servidores	Elaboração da Política de Segurança da Informação	Implementar Política de Segurança da Informação	Realizar estudos necessários para elaboração da Política de Segurança da Informação	janeiro 2025	



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

Diretoria Executiva	Realização da Prova de Vida anual	Alcançar 100% dos aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS	Regulamentar prova de vida através de Portaria, e realiza-lá de maneira presencial ou on-line	abril 2025	
Diretoria Executiva	Realizar Censo Previdenciário	Atualizar e consolidar informações previdenciárias de todos os beneficiários ativos e inativos.	Realizar levantamento para possibilidade de promover o Censo Previdenciário no ano de 2025	dezembro 2025	
Diretoria Executiva	Utilização do sistema SIRC	Aumentar a eficiência e integração do uso do Sistema Nacional de Informações de Registro Civil (SIRC)	Utilizar o sistema SIRC para identificação de óbitos dos aposentados e pensionistas vinculados ao RPPS	dezembro 2025	
Diretoria Executiva	Confecção do Relatório de Gestão Anual	Elaborar Relatório de Gestão Anual	Realizar confecção de Relatório de Gestão de acordo com as exigência dço Pró-Gestão	abril 2025	
Diretoria Executiva	Confecção do Plano de Ação 2026	Elaborar o Plano de Ação referente ao exercício de 2026 até o mês de dezembro de 2025.	Confeccionar Plano de Ação para o exercício de 2026, e encaminhá-lo ao conselho deliberativo para devida aprovação	dezembro 2025	
Diretoria Executiva	Avaliação Atuarial 2025 (data-base 31/12/2023)	Realizar Atuarial 2025 (data-base 31/12/2023)	Levantamento de dados cadastrais e financeiros/patrimoniais para elaboração do cálculo atuarial anual.	março 2025	
Diretoria Executiva e Consultoria Atuarial	Confecção do Relatório de Gestão Atuarial	Elaborar e finalizar o Relatório de Gestão Atuarial, assegurando a precisão dos dados, a conformidade com as normas regulatórias e a clareza na comunicação dos resultados aos stakeholders internos e externos.	Realizar confecção do Relatório de Gestão Atuarial de acordo com as exigências do Pró-gestão	abril 2025	
Diretoria Executiva	Revisão anual do Código de Ética	Revisar anualmente o Código de Ética	Realizar revisão anual do Código de Ética	junho 2025	
Diretoria e Comitê de Investimentos	Política de Investimentos 2026	Aprovar a Política de Investimentos junto ao Conselho Administrativo e enviar ao Ministério da Previdência	Formatar em conjunto com a empresa de consultoria a Política de Investimentos.	dezembro 2025	



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

Diretoria Executiva e Consultoria de Investimentos	Confecção mensal de Relatórios de Investimentos	Garantir a confecção mensal dos Relatórios de Investimentos até o último dia útil de cada mês fiscal, com precisão e dentro dos padrões estabelecidos pela legislação vigente e pelas diretrizes internas da instituição.	Disponibilizar os extratos mensais para que a Consultoria em Investimentos possa realizar a confecção dos Relatórios de Investimentos	mensalmente	
Comitê de Investimentos e Conselho Fiscal	Análise dos Relatórios de Investimentos e Elaboração de Parecer	Realizar análise dos Relatórios de Investimentos mensalmente e elaborar parecer técnico, com o objetivo de fornecer uma avaliação crítica e embasada do desempenho dos investimentos do RPPS.	Analisar mensalmente os Relatórios de Investimentos e confeccionar parecer de aprovação ou desaprovação	mensalmente	
Diretoria Executiva	Atualização diária do site institucional	Garantir a atualização diária do site institucional do RPPS até o final do próximo trimestre, assegurando que todas as informações relevantes e necessárias estejam sempre atualizadas e acessíveis aos beneficiários, participantes e demais partes interessadas.	Manter atualizadas informações essenciais como normas e regulamentos, comunicados importantes, calendário de eventos, relatórios de investimentos, notícias relevantes e outras publicações pertinentes ao RPPS.	diário	
Diretoria Executiva	Disponibilização de Canal "Fale Conosco" no site institucional	Implementar e disponibilizar um canal "Fale Conosco" no site institucional do RPPS, com o objetivo de facilitar a comunicação direta entre os beneficiários, participantes e demais partes interessadas com a equipe responsável pelo regime de previdência.	Garantir que o canal "Fale Conosco" seja de fácil acesso e utilização intuitiva, incorporando-o de maneira visível e acessível em todas as páginas do site.	novembro 2025	
Conselho Fiscal	Elaborar Regimento Interno	Estruturar os órgãos colegiados conforme exige o manual 3.5. do Pró-Gestão	Reuniões para elaboração dos dispositivos disciplinadores do funcionamento do conselho.	abril 2025	



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

Conselho Deliberativo	Elaborar Regimento Interno	Estruturar os órgãos colegiados conforme exige o manual 3.5. do Pró-Gestão	Reuniões para elaboração dos dispositivos disciplinadores do funcionamento do conselho.	abril 2025	
Comitê de Investimentos	Elaboração do Regimento Interno	Concluir a elaboração do Regimento Interno, garantindo que o documento contemple de forma clara e abrangente todos os aspectos necessários para o funcionamento eficiente e transparente da organização, incluindo disposições sobre estrutura organizacional, competências, processos decisórios, gestão de recursos humanos e procedimentos administrativos.	Reuniões para elaboração dos dispositivos disciplinadores do funcionamento do comitê.	abril 2025	
Diretoria Executiva	Confecção do Plano de Capacitação - 2025	Elaborar e implementar um Plano de Capacitação anual para os colaboradores responsáveis pela gestão do RPPS, assegurando que todas as necessidades de desenvolvimento profissional sejam atendidas de forma abrangente e eficaz.	Criar um conteúdo programático detalhado, abrangendo temas relevantes e fundamentais para uma melhor gestão previdenciária	janeiro 2025	
Diretoria Executiva	Criação da Cartilha Previdenciária	Criar Cartilha Previdenciária, se adequando a legislação vigente	Criar Cartilha Previdenciária, se adequando a legislação vigente	junho 2025	
Diretoria Executiva	Realizar Audiência Pública Anual	Realizar uma Audiência Pública Anual sobre a Gestão do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), promovendo transparência, participação e prestação de contas à comunidade e aos beneficiários.	Apresentar de forma clara e acessível informações sobre a situação financeira do RPPS, desempenho dos investimentos, resultados alcançados e desafios enfrentados.	setembro 2025	



Fundo Previdenciário do Município de Timbaúba

Diretoria Executiva	Criação de Programas de pré e pós aposentadoria	Implementar programas estruturados de pré e pós-aposentadoria para os beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), visando apoiar a transição para a aposentadoria de forma planejada e promover o bem-estar financeiro e emocional dos servidores.	Promover os programas de pré e pós-aposentadoria de forma eficaz entre os servidores elegíveis, utilizando diferentes canais de comunicação e incentivando a participação por meio de campanhas informativas e eventos relacionados	outubro 2025	
---------------------	---	--	---	--------------	--